



Vorbereitungsfragebogen für die Eintragung eines Vereins

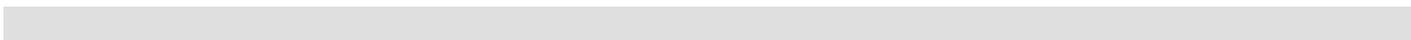
Um die anstehende Beurkundung möglichst effektiv vorbereiten zu können, bitten wir Sie, nachstehenden Fragebogen auszufüllen und uns zurückzusenden. Für Fragen stehe ich Ihnen als Sachbearbeiter und der Notar natürlich zur Verfügung. Sie können auch im Vorfeld der Beurkundung einen persönlichen Beratungstermin vereinbaren. Wir danken für Ihr Vertrauen und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit.

| Verein | |
|--------------------------------|--|
| Name | |
| Sitz | |
| Anschrift | |
| Tag der Errichtung | |
| Allgemeine Vertretungsregelung | Geregelt in § der Satzung: <input type="checkbox"/> jedes Vorstandsmitglied vertritt den Verein einzeln <input type="checkbox"/> jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinsam <input type="checkbox"/> |

| Vorstandsmitglieder | Vorstandsmitglied 1 | Vorstandsmitglied 2 | Vorstandsmitglied 3 |
|----------------------|---|---|---|
| Name | | | |
| Vorname | | | |
| ggf. Geburtsname | | | |
| Geburtsdatum | | | |
| Wohnanschrift | | | |
| Postleitzahl und Ort | | | |
| Telefon / Fax | | | |
| E-Mail | | | |
| Funktion im Vorstand | <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer <input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> Vorstandsmitglied <input type="checkbox"/> |

| Entwurf an Vorstand 1 | Entwurf an Vorstand 2 | Entwurf an Vorstand 3 |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax | <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax | <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax |
| <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> wird abgeholt | <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> wird abgeholt | <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> wird abgeholt |

| | |
|---------------------|--|
| Terminwunsch | |
|---------------------|--|



Einwilligungserklärung nach dem Bayerischen Datenschutzgesetz (BayDSG)

-Zustimmung zur Datenübermittlung per unverschlüsselter E-Mail

Hinweis:

Mir/Uns ist bekannt, dass die Kommunikation sowie die Übersendung von Urkunden oder Entwürfen oder sonstigen Dokumenten als PDF per unverschlüsselter E-Mail aus Sicherheitsgründen (Schutz vor unbefugtem Zugriff und Missbrauch, u. A.) nur zulässig ist, wenn die Beteiligten diesem Verfahren ausdrücklich zustimmen.

Zustimmungserklärung:

Ich, _____, geb. am _____, stimme hiermit der unverschlüsselten Kommunikation und Übersendung von Dokumenten via E-Mail durch die Notare Dr. Kilian und Riedel, bis auf jederzeitig möglichen Widerruf, zu. Der Widerruf ist zu Nachweiszwecken per Textform zu erklären.

Meine/Unsere E-Mailadresse(n) lautet(en):

Diese Zustimmung gilt:

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> für mich als natürliche Person* | |
| <input type="radio"/> für folgende Gesellschaften deren alleinvertretungsberechtigter Geschäftsführer ich bin* | <input type="radio"/> für folgende Gesellschaften, die ich gemeinsam mit _____, geb. am _____, in Zustimmung zu dieser Erklärung vertrete* |
| | |
| | |
| | |
| | |

(*Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ort, Datum

Ort, Datum